Информация о конкурсе в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области объявляет конкурс на формирование кадрового резерва федеральных государственных служащих категории «руководители», ведущей группы должностей (к конкурсу допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям):

1. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности.

Срок подачи документов на конкурс: с **15 июня по 05 июля 2015 года включительно**.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ» ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

- высшее экономическое образование по специальности «бухгалтерский учет и аудит», либо высшее профессиональное образование по государственной должности федеральной государственной службы или высшее образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел;

- навыки работы на компьютере;

- знание Федеральных законов Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»;

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной

службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности

1. Нормативные правовые акты, знание которых обязательно для государственного служащего

- Конституция РФ;

- Указ Президента РФ от 12.08.2002г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- Федеральный закон от 27.05.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Положение об Управлении Роспотребнадзора по Ростовской области;

- Положение об отделах и территориальных отделах;

- Нормативно-правовые документы по направлению профессиональной деятельности.

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации,

постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; практических и организационных основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; практических и организационных основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей; планирования и постановки целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, а также способы их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работами с базами данных; работы с системами управления проектами; организации работы структурных подразделений, постоянных и временных комиссий и рабочих групп; умения владеть конструктивной критикой, навыками публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами; умения эффективного сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным; умения подчинять тактические цели стратегическим, разрабатывать план конкретных действий, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; эффективного

планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления; владения навыками систематизации информации, работы со служебными документами, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями. Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

2. Перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе:

- личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы) на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 №1428-р), с приложением фотографии 40 х 60мм;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме №001-ГС, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559;

- документы воинского учета – для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на

военную службу.

Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.). Прием заявлений и документов для участия в конкурсе осуществляет отдел кадров и государственной службы Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской по адресу: 344019, г.Ростов-на-Дону, ул. 18-линия, 7а в течение 30 дней со дня объявления об их приеме, с понедельника по пятницу с 14.00 час до 17.00 час.

Телефон для справок 251-19-90, отдел кадров и государственной службы.

Проведение конкурса: При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, квалификационных требований, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата. Конкурс будет проведен в течение одного месяца со дня окончания приема документов.

Место проведения: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, 18 линия,17, зал совещаний.